

Stellenausschreibung: Mitarbeiter/in im Bauamt der Stadt Gefell

Die Stadt Gefell sucht eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in für das Bauamt in Teil- oder Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Planung, Organisation und Durchführung von Bauprojekten
- Prüfung von Bauanträgen und -genehmigungen
- Beratung von Bürgerinnen und Bürgern in baurechtlichen Angelegenheiten
- Zusammenarbeit mit anderen Fachämtern und externen Dienstleistern
- Mitwirkung bei der Erstellung von Bauleitplänen und städtebaulichen Konzepten
- Überwachung der Einhaltung von Bauvorschriften und -richtlinien

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Bauingenieurwesen, Architektur oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im öffentlichen Bauwesen ist von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse im Bau- und Planungsrecht
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und organisatorisches Geschick
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten in Teil- oder Vollzeit
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein kollegiales und freundliches Arbeitsumfeld

Bewerbung:

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 31.01.2025 an:

Stadtverwaltung Gefell
z. Hd. Bürgermeister persönlich
Markt 11

07926 Gefell

oder per E-mail an buergermeister@stadt-gefell.de

Für Rückfragen steht Ihnen Bürgermeister Marcel Zapf unter 036649/8800 oder 0174/3383818 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stellenausschreibung: Mitarbeiter/in in der Kämmerei der Stadt Gefell

Die Stadt Gefell sucht eine/n motivierte/n Mitarbeiter/in für die Kämmerei in Teil- oder Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Überwachung des Haushaltsplans der Stadt Gefell
- Durchführung von Finanzanalysen und -berichten
- Verwaltung und Kontrolle der Einnahmen und Ausgaben
- Beratung der Fachämter in finanziellen Angelegenheiten
- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Finanzstatistiken
- Sicherstellung der Einhaltung von haushaltsrechtlichen Vorgaben und Vorschriften

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Finanzwesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im öffentlichen Finanzwesen oder in der Kommunalverwaltung ist von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse im Haushaltsrecht und in der Finanzbuchhaltung
- Analytisches Denkvermögen und eine strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team
- Flexible Arbeitszeiten in Teil- oder Vollzeit
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in der Stadtverwaltung Gefell

Bewerbung:

Wenn Sie Interesse haben, Teil unseres Teams zu werden, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 31.01.2025 an:

Stadtverwaltung Gefell
z. Hd. Bürgermeister persönlich
Markt 11

07926 Gefell

oder per E-mail an buergermeister@stadt-gefell.de

Für Rückfragen steht Ihnen Bürgermeister Marcel Zapf unter 036649/8800 oder 0174/3383818 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stellenausschreibung: Mitarbeiter/in im Bauhof und im Bereich der freiwilligen Feuerwehr der Stadt Gefell

Die Stadt Gefell sucht eine/n zuverlässige/n und engagierte/n Mitarbeiter/in für den Bauhof in Vollzeit.

Ihre Aufgaben im Bereich des Bauhofes:

- Durchführung von Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten an städtischen Einrichtungen und Anlagen
- Pflege und Unterhaltung von Grünflächen, Spielplätzen und öffentlichen Anlagen
- Durchführung von Straßen- und Wegebauarbeiten
- Unterstützung bei Bauprojekten und -maßnahmen
- Bedienung und Pflege von Maschinen und Fahrzeugen des Bauhofs
- Streu- und Räumdienst im Winter

Ihre Aufgaben im Bereich der Freiwilligen Feuerwehr:

- Fahrzeug- und Geräteunterhaltung
- Betreuung der Gerätehäuser
- aktive Teilnahme am Einsatzdienst

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Bau, Garten- und Landschaftsbau oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Umgang mit Baumaschinen und -fahrzeugen
- Teamfähigkeit, Flexibilität und eine selbstständige Arbeitsweise
- Körperliche Belastbarkeit und Bereitschaft zur Arbeit im Freien
- Führerschein der Klasse B, CE bzw. Bereitschaft zum Erwerb
- Bereitschaft für flexible Arbeitszeiten, auch an Wochenenden im Bereich des Winterdienstes
- eine Basisausbildung sowie die Bereitschaft in die Freiwillige Feuerwehr der Stadt Gefell einzutreten wären wünschenswert

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Umfassende Einarbeitung und Fortbildungsmöglichkeiten
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld mit modernem Equipment
- Die Möglichkeit, aktiv zur Verschönerung und Instandhaltung der Stadt Gefell beizutragen

Bewerbung:

Wenn Sie Teil unseres Bauhof-Teams werden möchten, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 31.01.2025 an:

Stadtverwaltung Gefell
z. Hd. Bürgermeister persönlich
Markt 11

07926 Gefell

oder per E-mail an buergermeister@stadt-gefell.de

Für Rückfragen steht Ihnen Bürgermeister Marcel Zapf unter 036649/8800 oder 01743383818 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!